

QX - Extractor Quipux

Manual de usuario

Versión 3.1.0



Desarrollado por Jesús Zuña Pacheco

Sitio web: jesuszuna.com

QX es una herramienta independiente. No pertenece oficialmente a Quipux, gestiondocumental.gob.ec ni a ninguna entidad pública.

Contenido del Manual

1. Introducción	4
1.1. ¿Para qué sirve QX?	4
1.2. ¿Qué no hace QX?	4
2. Requisitos.....	4
3. Instalación	5
3.1. Antes de abrir QX por primera vez	5
4. Primer inicio e inicio de sesión	6
4.1. Posibles problemas en inicio de sesión	7
4.2. Ventana Acerca de QX.....	7
5. Selección de perfil.....	8
6. Configurar una extracción básica	8
6.1. Flujo básico recomendado	9
7. Opciones avanzadas	10
7.1. Carpeta de salida.....	10
7.2. Firefox y Selenium.....	11
7.3. Anexos	11
7.4. Excel	11
7.5. Recorrido documental	11
7.6. Inteligencia documental.....	12
7.7. Logs y mantenimiento	12
8. Áreas y servidores	12
9. Ejecución y seguimiento	13
9.1. Resumen final.....	14
10. Resultados generados	15
10.1. Estructura típica de carpetas.....	15
10.2. Nombres típicos del Excel	15
11. Excel exportado y significado de hojas.....	15
12. Recorrido documental.....	16
12.1. Movimientos que puede ayudar a revisar.....	17
13. Links detectados	17
13.1. Tipos de links que puede conservar	18
13.2. Tipos de links que puede filtrar	18
14. Inteligencia Documental local.....	18
14.1. Qué es.....	19
14.2. Qué no es	19
14.3. Componente IA.....	19
14.4. Modos de análisis IA.....	19
14.5. Hojas generadas por la IA	19

15. Actualizaciones.....	20
16. Recomendaciones prácticas	20
17. Solución de problemas	21
18. Limitaciones importantes	21
19. Créditos, licencia y aviso de independencia	21
19.1. Autoría	21
19.2. Licencia y uso	22
19.3. Aviso de independencia	22
19.4. Cierre del manual	22
Anexo A. Guía rápida de uso	23

1. Introducción

QX - Extractor Quipux es una aplicación de escritorio para Windows que ayuda a extraer, organizar y exportar información documental desde Quipux. Está pensada para personas que revisan, descargan, clasifican o archivan documentos de Quipux y necesitan ahorrar tiempo en tareas repetitivas.

La aplicación permite procesar documentos de Recibidos, Enviados o ambas bandejas, descargar documentos y anexos cuando corresponda, generar archivos Excel y, de forma opcional, apoyar el análisis documental con funciones como recorrido documental, detección de links e Inteligencia Documental local.

Idea principal

QX ayuda a organizar y revisar información documental, pero no reemplaza el criterio de la persona usuaria. Las sugerencias automáticas, especialmente las generadas por Inteligencia Documental, deben ser revisadas antes de tomar decisiones oficiales.

1.1. ¿Para qué sirve QX?

- Extraer información de documentos visibles en Quipux dentro de un rango de fechas.
- Organizar documentos recibidos, enviados o de ambas bandejas.
- Descargar documentos principales y anexos, si el usuario lo activa.
- Generar un archivo Excel con hojas separadas según las opciones usadas.
- Detectar links útiles dentro de PDFs principales, cuando se active la opción correspondiente.
- Revisar recorridos documentales para apoyar trazabilidad.
- Sugerir grupos y relaciones documentales mediante Inteligencia Documental local opcional.

1.2. ¿Qué no hace QX?

- No pertenece oficialmente a Quipux ni a gestiondocumental.gob.ec.
- No modifica documentos originales en Quipux.
- No toma decisiones oficiales de archivo o clasificación.
- No garantiza una extracción perfecta si Quipux cambia, está lento o no responde.
- No garantiza detectar todos los links de todos los documentos.
- No reemplaza al analista, secretario, personal de archivo o servidor responsable.
- No hace OCR.
- No funciona para extraer documentos desde Quipux sin conexión a internet.

2. Requisitos

- **Sistema operativo:** Windows 10 o Windows 11.
- **Navegador:** Mozilla Firefox instalado.
- **Cuenta de Quipux:** usuario y contraseña válidos.
- **Internet:** conexión estable para ingresar a Quipux y descargar documentos.
- **Espacio en disco:** suficiente espacio para los documentos, anexos, Excel y, si se usa, el componente IA.
- **Permisos de carpeta:** usar una carpeta donde el usuario pueda guardar archivos sin restricciones.

Componente IA opcional

El componente de Inteligencia Documental se descarga aparte. Comprimido pesa aproximadamente 492 MB y, una vez instalado, ocupa cerca de 1.5 GB. Se recomienda tener al menos 2 GB libres para evitar problemas de descarga, extracción o validación.

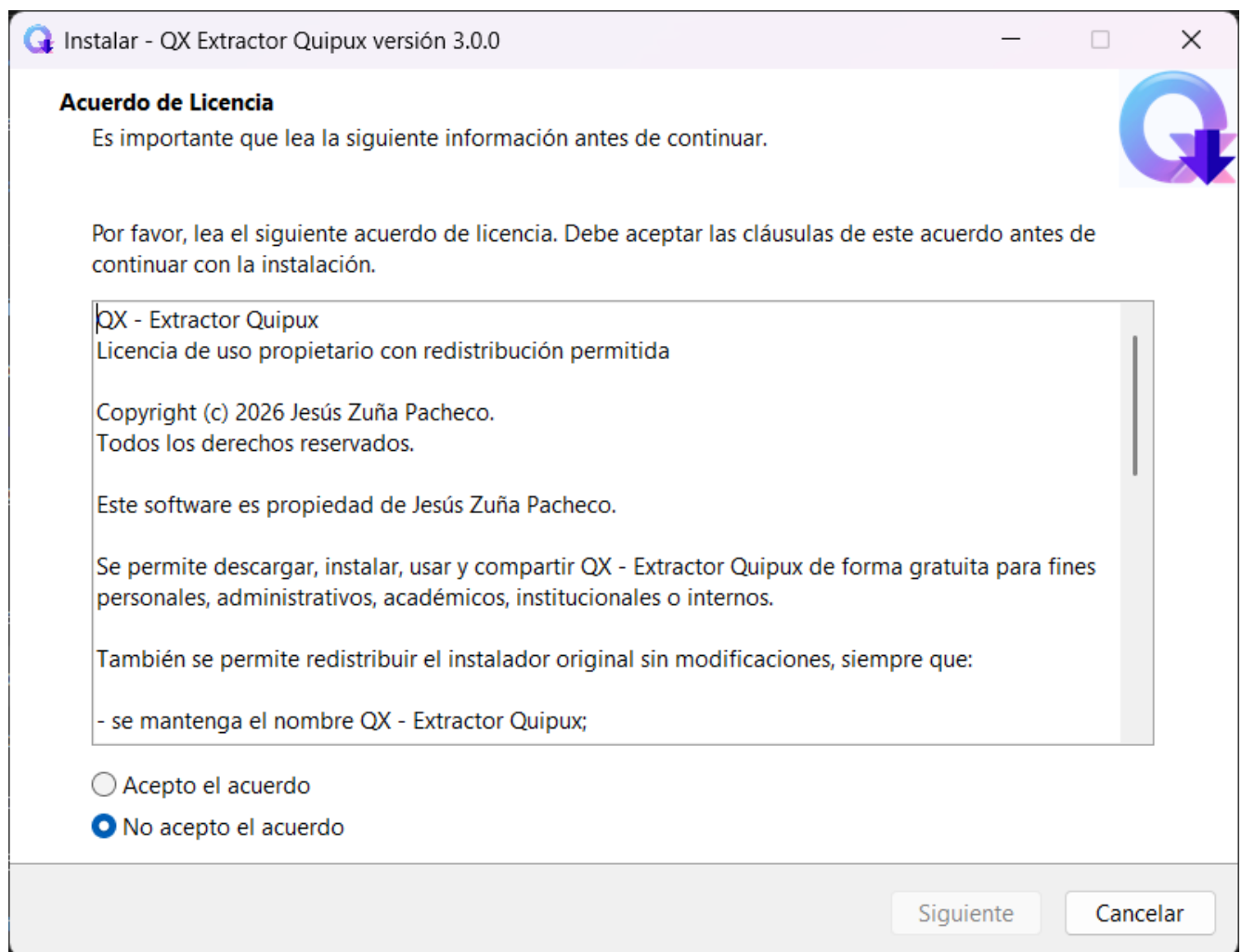
3. Instalación

QX se distribuye mediante un instalador para Windows. La versión oficial 3.1.0 se publica desde GitHub Releases como instalador principal.

1. Descargue el instalador oficial de QX - Extractor Quipux 3.1.0.
2. Ejecute el archivo instalador.
3. Siga los pasos del asistente de instalación.
4. Mantenga o desactive el acceso directo de escritorio según prefiera.
5. Finalice la instalación y abra QX desde el acceso directo o desde el menú Inicio.

Ruta de instalación

La instalación por defecto se realiza en una ruta local del usuario similar a:
%LOCALAPPDATA%\Programs\QX Extractor Quipux



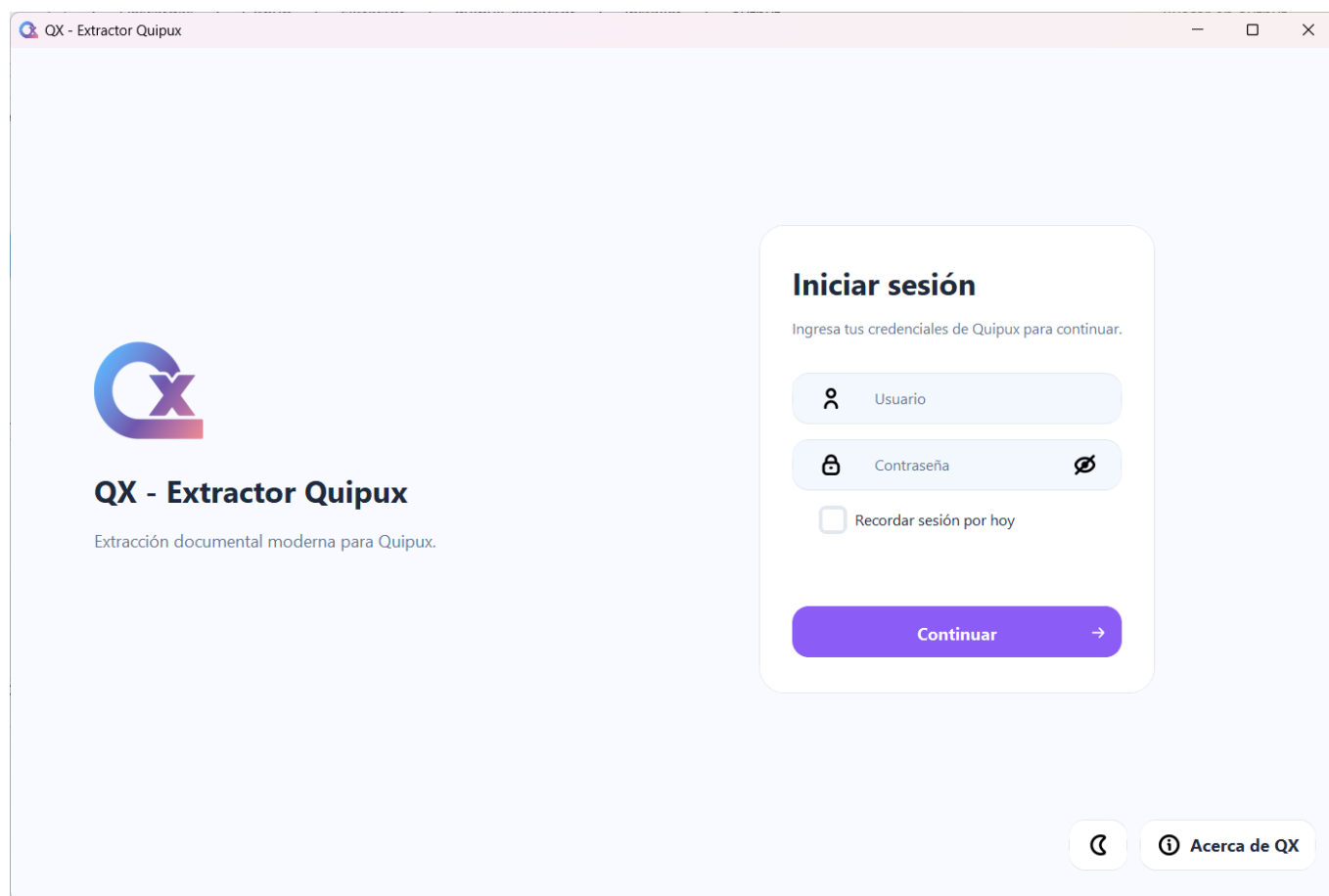
Captura: asistente de instalación QX

3.1. Antes de abrir QX por primera vez

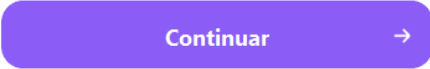
- Verifique que Mozilla Firefox esté instalado.
- Asegúrese de tener conexión a internet.
- Tenga a mano sus credenciales de Quipux.
- Evite iniciar con rangos grandes hasta conocer el flujo básico del programa.

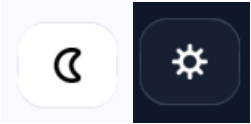
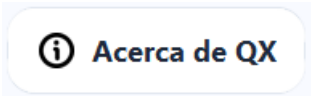
4. Primer inicio e inicio de sesión

Al abrir QX, el usuario verá la pantalla de inicio de sesión. Desde aquí se ingresa a Quipux con las credenciales personales.



Pantalla de inicio de sesión

Elemento	Descripción
Usuario  Usuario	Campo para ingresar el usuario de Quipux.
Contraseña  Contraseña	Campo para ingresar la contraseña de Quipux.
Mostrar/ocultar contraseña 	Permite verificar lo escrito en el campo de contraseña.
Recordar sesión por hoy ☐ Recordar sesión por hoy	Permite conservar la sesión durante el día, según el comportamiento disponible en la app.
Continuar 	Inicia el proceso de acceso a Quipux.

Tema claro/oscuro 	Cambia la apariencia visual de QX.
Acerca de QX 	Muestra información de versión, autor, créditos, actualización y aviso de independencia.

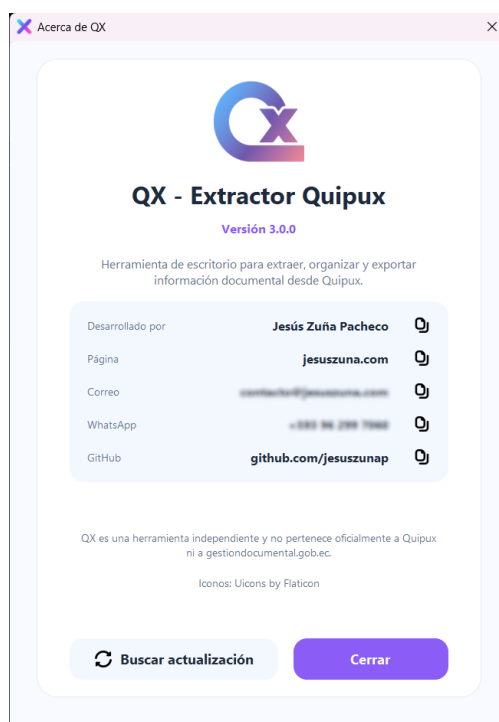
4.1. Posibles problemas en inicio de sesión

Situación	Qué significa	Qué hacer
Usuario o contraseña vacíos	Falta completar uno de los campos.	Escriba ambos datos antes de continuar.
Credenciales incorrectas	Quipux no aceptó el usuario o la contraseña.	Revise sus credenciales e intente nuevamente.
Quipux no responde	El sitio puede estar lento o temporalmente no disponible.	Espere unos minutos y vuelva a intentar.
Firefox no disponible	QX necesita Firefox para automatizar Quipux.	Instale Mozilla Firefox y vuelva a abrir QX.

4.2. Ventana Acerca de QX

La ventana Acerca de QX muestra información general del programa, datos del autor, enlaces, créditos, aviso de independencia y opciones relacionadas con actualización.

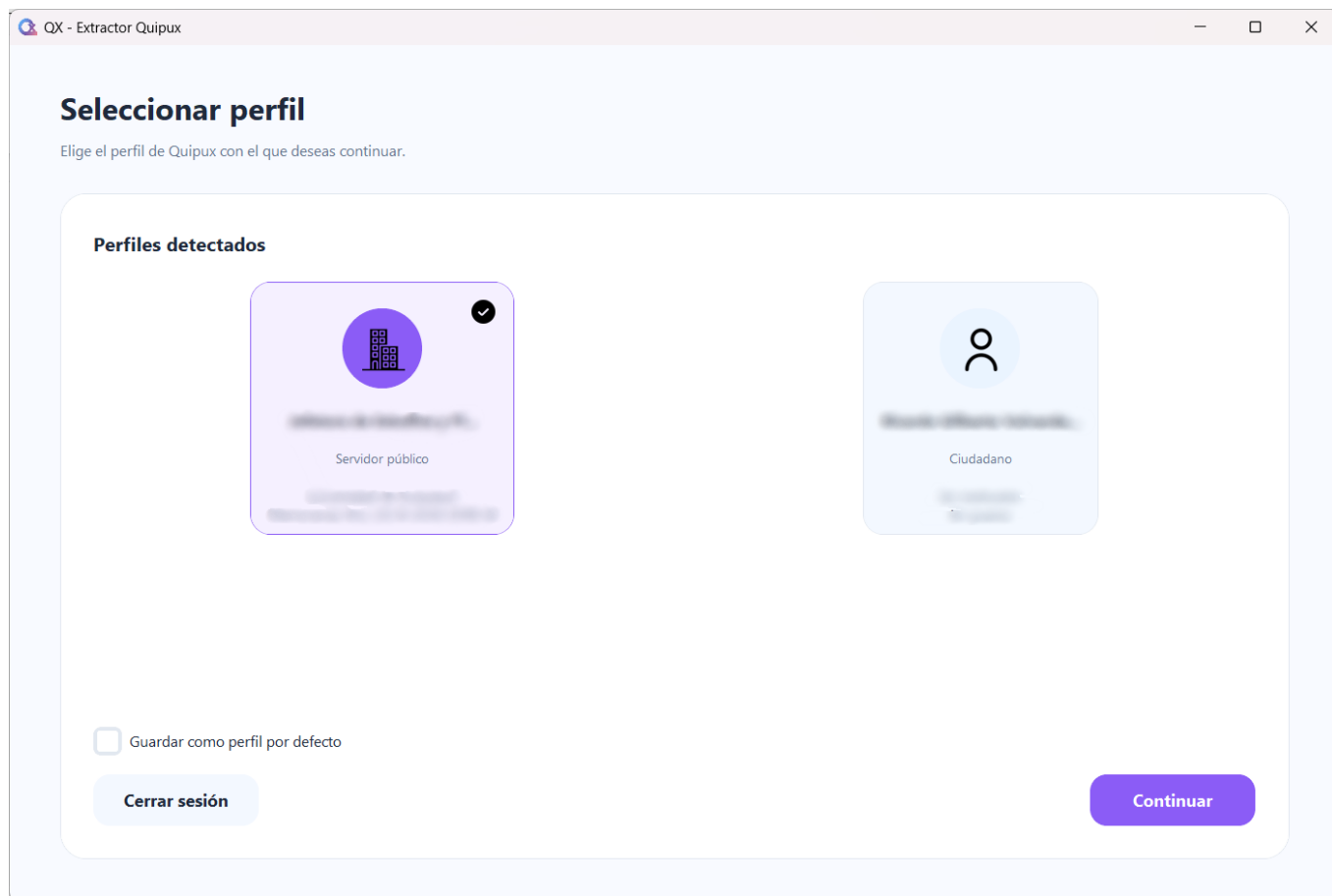
Botón o dato	Uso
Copiar datos	Permite copiar información de contacto o datos del proyecto.
Buscar actualización	Consulta si existe una versión nueva disponible.
Descargar actualización	Disponible cuando hay una versión nueva para descargar.
Instalar actualización	Permite instalar una actualización descargada.
Ya tienes la última versión	Indica que no hay una versión nueva disponible.
Cerrar	Cierra la ventana Acerca de QX.



Captura: ventana Acerca de QX

5. Selección de perfil

Después del inicio de sesión, QX puede mostrar una pantalla de selección de perfil si la cuenta tiene más de un perfil disponible o si no existe un perfil predeterminado aplicable.



Captura: pantalla de selección de perfil:

Elemento	Descripción
Tarjetas de perfil	Muestran los perfiles disponibles para el usuario.
Tipo de perfil	Puede indicar Servidor público o Ciudadano.
Institución / puesto	Datos asociados al perfil seleccionado.
Guardar como perfil por defecto	Permite usar ese perfil automáticamente en próximos inicios, si aplica.
Continuar	Avanza a la pantalla de configuración de extracción.
Cerrar sesión	Sale de la sesión actual.

Perfil ciudadano

Algunas opciones pueden variar para perfiles ciudadanos. Por ejemplo, la pantalla de Áreas y servidores está orientada a perfiles de servidores públicos.

6. Configurar una extracción básica

La pantalla Configurar extracción es el centro principal de trabajo. Aquí se define qué se va a procesar, en qué rango de fechas y con qué opciones generales.

Captura: pantalla Configurar extracción

Campo u opción	Qué hace
Rango de fechas	Define desde qué fecha hasta qué fecha se buscarán documentos.
Escoger solo un día	Facilita seleccionar una única fecha para la extracción.
Bandeja	Permite elegir Recibidos, Enviados o Recibidos y Enviados.
Búsqueda opcional	Permite aplicar un texto de búsqueda cuando se necesite filtrar.
Descargar documentos y anexos	Activa la descarga de PDFs principales y anexos, según configuración.
Exportar Excel	Genera un archivo Excel con los datos procesados.
Opciones avanzadas	Abre configuraciones adicionales.
Áreas y servidores	Permite gestionar áreas y servidores guardados, si aplica.
Iniciar extracción	Comienza el proceso.
Cambiar perfil	Vuelve a la selección de perfil.
Cerrar sesión	Cierra la sesión actual.

6.1. Flujo básico recomendado

1. Seleccione el rango de fechas.
2. Elija la bandeja: Recibidos, Enviados o Recibidos y Enviados.
3. Active Exportar Excel si necesita un archivo de resultados.
4. Active Descargar documentos y anexos si necesita guardar los PDFs y anexos.
5. Revise Opciones avanzadas solo si necesita ajustar algo específico.
6. Presione Iniciar extracción.
7. Espere a que QX finalice y revise el resumen final.

Primera prueba recomendada

Para familiarizarse con QX, se recomienda hacer una primera extracción con un rango pequeño, por ejemplo un día o una semana. Después puede ampliar el rango según sus necesidades.

7. Opciones avanzadas

Las Opciones avanzadas permiten ajustar el comportamiento de QX. No es obligatorio modificarlas para una extracción básica, pero son útiles cuando el usuario necesita más control sobre la salida, la descarga, el Excel, los recorridos, los links o la Inteligencia Documental.

Captura: modal Opciones avanzadas

7.1. Carpeta de salida

Opción	Qué significa	Cuándo usarla
Carpeta de salida	Lugar donde QX guardará carpetas, documentos y Excel.	Cuando se desea guardar todo en una carpeta específica.
Cambiar carpeta	Permite seleccionar otra carpeta de destino.	Cuando la carpeta predeterminada no conviene.
Restaurar predeterminada	Vuelve a la carpeta Downloads/quipux_export.	Cuando se quiere volver a la configuración original.

Carpeta predeterminada

La carpeta predeterminada de exportación es:
%USERPROFILE%\Downloads\quipux_export

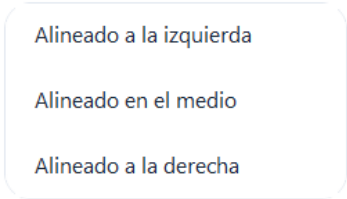
7.2. Firefox y Selenium

Opción	Qué significa	Recomendación
Minimizar Firefox	Mantiene Firefox abierto pero reducido.	Útil si no quiere que la ventana estorbe.
Ocultar completamente Firefox	Ejecuta la navegación de forma menos visible.	Útil para trabajar sin distracciones; no conviene si desea observar fallos visuales.

7.3. Anexos

Opción	Qué significa	Recomendación
Tamaño de lote de anexos 	Controla cuántos anexos intenta manejar QX por lote.	Lotes pequeños son más prudentes; lotes grandes pueden acelerar si Quipux está estable.

7.4. Excel

Opción	Qué significa	Cuándo conviene
Alineación de columnas 	Define la alineación visual de columnas de personas en Recibidos/Enviados.	Cuando se quiere una presentación más ordenada en Excel.
Filtrar 'Con copia a' usando servidores guardados	Limpia o filtra información de copias usando datos guardados en Áreas y servidores.	Cuando se tienen servidores guardados y se busca una salida más limpia.
Incluir contador de anexos en Observaciones	Agrega información de anexos en el Excel.	Cuando se necesita saber si un documento tenía anexos.
Abrir carpeta desde TIPO DEL DOCUMENTO	Permite usar esa celda como acceso a la carpeta del documento.	Cuando se descargan documentos y se quiere abrir rápido su carpeta.
Extraer links de PDFs principales	Busca links útiles dentro de PDFs principales.	Cuando interesa revisar enlaces incluidos en documentos. Requiere descarga de PDFs y exportación Excel.

7.5. Recorrido documental

Modo	Qué hace	Cuándo usarlo
No revisar recorridos	No extrae información de la pestaña Recorrido.	Cuando solo se necesita extracción básica.
Revisar Recibidos con indicio de reasignación	Revisa documentos recibidos que muestran señales de reasignación.	Cuando se quiere rastrear reasignaciones sin revisar todo.
Revisar todos los documentos procesados	Revisa el recorrido de los documentos incluidos normalmente en la extracción.	Cuando se necesita una trazabilidad más completa.
Revisar todo, incluyendo apariciones omitidas	También considera apariciones omitidas por deduplicación cuando corresponde.	Cuando se requiere la revisión más completa posible.

7.6. Inteligencia documental

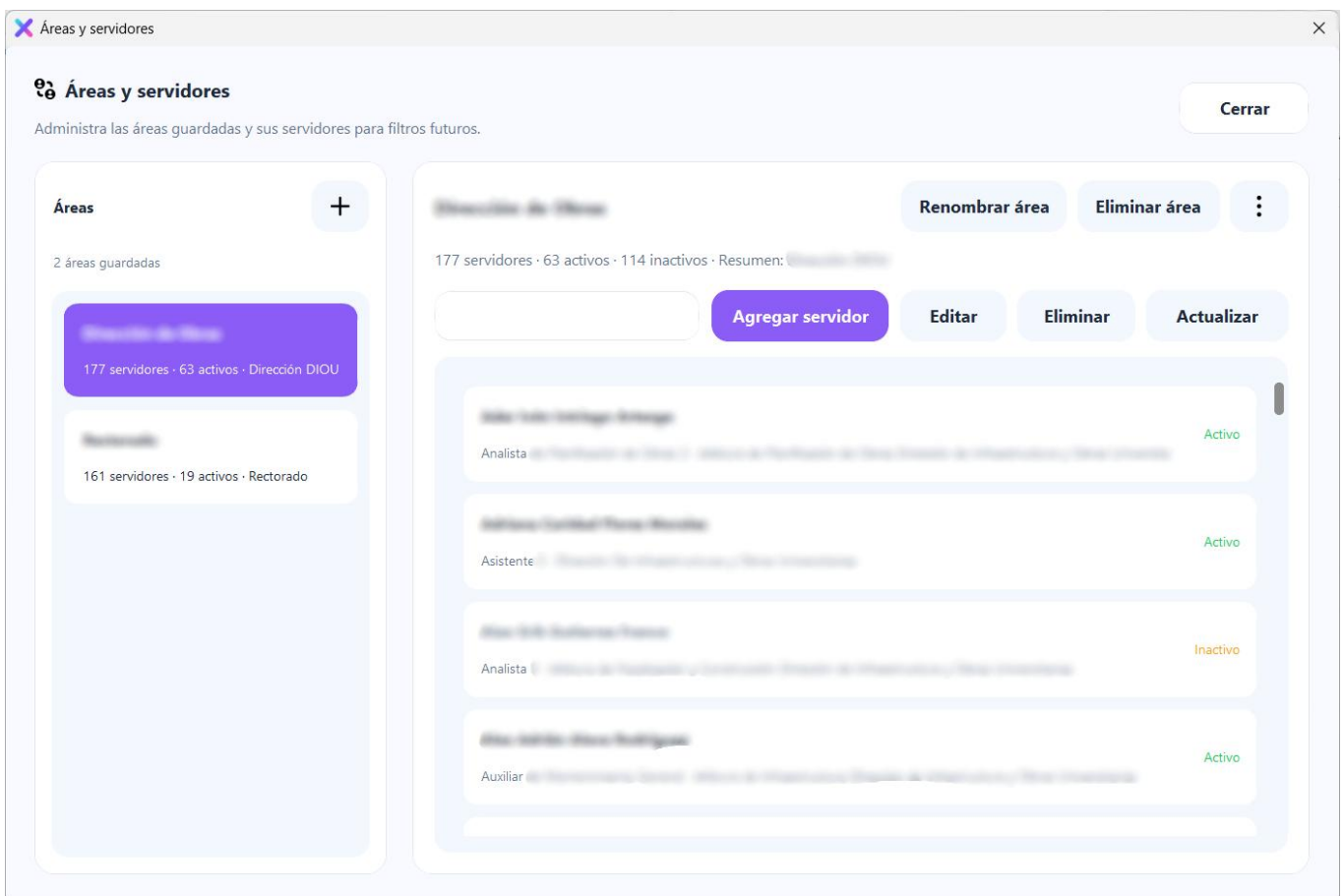
Opción	Qué significa	Requisito
Sugerir grupos	Activa el análisis de documentos relacionados.	Requiere componente IA instalado.
Solo PDFs principales	Analiza principalmente los documentos principales.	Requiere PDFs descargados o datos disponibles según modo.
Anexos solo si hace falta	Usa anexos cuando pueden ayudar a mejorar el análisis.	Puede tardar más que solo PDFs principales.
PDFs principales y anexos	Analiza documentos principales y anexos.	Puede aumentar el tiempo y consumo de recursos.
Instalar/Reparar/Validar componente IA	Gestiona el componente local de IA.	Requiere internet para descargarlo si no está instalado.

7.7. Logs y mantenimiento

Opción	Qué hace
Mostrar botón Abrir log al final	Permite abrir el log desde el resumen final.
Abrir carpeta de logs	Abre la carpeta donde se guardan registros locales.
Limpiar caché	Borra logs/debug/caché IA, sin eliminar los modelos IA instalados.
Restaurar opciones avanzadas	Vuelve a valores recomendados de configuración avanzada.

8. Áreas y servidores

La sección Áreas y servidores está pensada para usuarios que necesitan gestionar servidores o áreas asociadas a su trabajo en Quipux. Es especialmente útil cuando se desea usar opciones como el filtrado de Con copia a mediante servidores guardados.



Captura: pantalla Áreas y servidores

Sección avanzada

Para una extracción básica, normalmente no es obligatorio configurar Áreas y servidores. Se recomienda usar esta sección solo si el usuario entiende qué áreas o servidores necesita registrar.

Elemento	Uso
Lista de áreas	Muestra áreas guardadas.
Servidores guardados	Muestra personas o servidores asociados al área.
Buscador	Ayuda a localizar servidores en la lista.
Agregar servidor	Permite registrar un nuevo servidor.
Editar / Eliminar	Modifica o elimina servidores guardados.
Actualizar	Refresca información disponible.
Renombrar área / Eliminar área	Administra áreas guardadas.
Añadir área manualmente o desde Quipux	Permite crear áreas según la necesidad del usuario.
Importar/exportar JSON	Sirve para respaldar o mover datos de áreas y servidores.
Abrir carpeta de datos	Abre la ubicación local donde se almacenan estos datos.

9. Ejecución y seguimiento

Cuando se presiona Iniciar extracción, QX comienza a procesar los documentos según la configuración elegida. Durante la ejecución se muestra una pantalla de avance.

Extracción en curso

QX está procesando la información desde Quipux. Puedes cancelar si es necesario.

Extracción en ejecución... ⌚ Transcurrido: 01:40 ⌚ Restante: 05:01

Descargando anexos... 25%

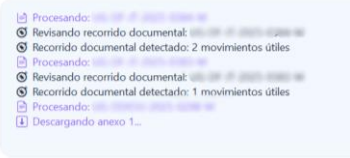
Documento actual	Bloque	Resultado parcial
UC-...-M	1 / 1	3 documentos / 0 errores

- Procesando: ...
- Revisando recorrido documental: ...
- Recorrido documental detectado: 2 movimientos útiles
- Procesando: ...
- Revisando recorrido documental: ...
- Recorrido documental detectado: 1 movimientos útiles
- Procesando: ...
- Descargando anexo 1...

⏏ Cancelar extracción

Captura: pantalla Extracción en curso

Elemento visible	Qué indica
Estado	Describe qué está haciendo QX en ese momento.
Barra de progreso	Muestra avance aproximado.
Tiempo transcurrido	Tiempo desde que inició la extracción.

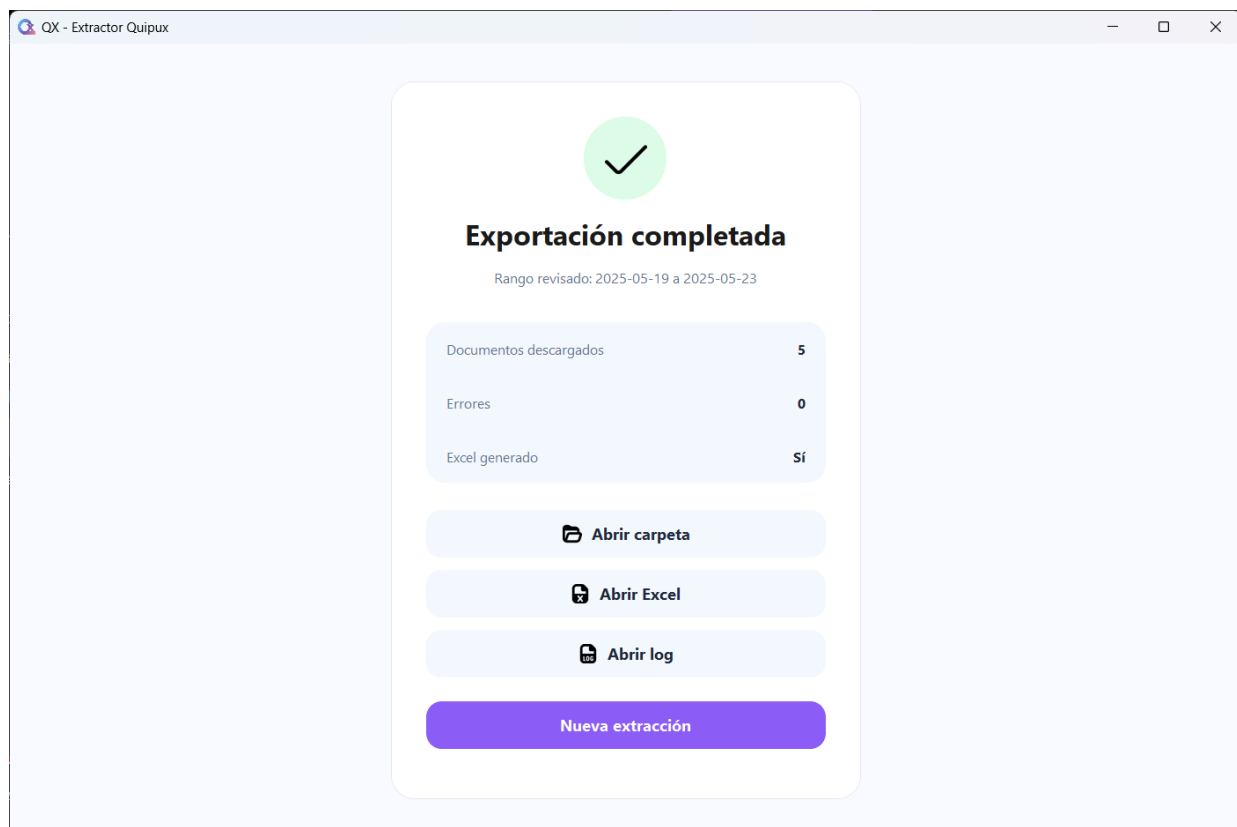
 Transcurrido: 01:40	
Tiempo restante estimado  Restante: 05:01	Estimación aproximada del tiempo que falta.
Documento actual	Documento o paso que se está procesando.
Bloque	Parte del rango o proceso actual.
Resultado parcial	Información de avance o conteos parciales.
Log visual 	Mensajes breves de lo que ocurre durante la extracción.
Pausar extracción  Pausar extracción	Permite detener temporalmente la extracción sin cancelar el proceso. Mientras está pausada, QX espera hasta que el usuario decida continuar.
Cancelar extracción  Cancelar extracción	Permite solicitar la cancelación del proceso.

Durante una extracción

No se recomienda cerrar QX a la fuerza. Si necesita detener el proceso, use Cancelar extracción y espere a que el programa cierre de forma segura.

9.1. Resumen final

Al terminar, QX muestra un resumen con el estado final de la extracción y accesos rápidos a los resultados.



Captura: pantalla Resumen final

Elemento	Descripción
Estado final	Indica si la extracción terminó correctamente, con advertencias, sin resultados, cancelada o con error.
Documentos descargados	Cantidad o resumen de documentos procesados/descargados.
Errores o advertencias	Muestra problemas detectados durante el proceso.
Abrir carpeta	Abre la carpeta donde se guardaron los resultados.
Abrir Excel	Abre el archivo Excel generado, si existe.
Abrir log	Disponible si la opción de log está activada.
Nueva extracción	Permite volver a configurar otra extracción.

10. Resultados generados

Los resultados dependen de las opciones activadas. QX puede generar carpetas con documentos descargados, anexos, logs y archivos Excel.

Carpeta predeterminada de resultados

```
%USERPROFILE%\Downloads\quipux_export
```

10.1. Estructura típica de carpetas

Ejemplo de estructura general:

```
quipux_export\
  recibidos\YYYY-MM-DD_a_YYYY-MM-DD\
  enviados\YYYY-MM-DD_a_YYYY-MM-DD\
  ambos\YYYY-MM-DD_a_YYYY-MM-DD\
    recibidos\
    enviados\
```

Ejemplo por documento descargado:

```
NÚMERO_DOCUMENTO FECHA\
  NÚMERO_DOCUMENTO.pdf
  ANEXOS\
```

10.2. Nombres típicos del Excel

Caso	Nombre típico
Solo Recibidos	Quipux recibidos FECHA_DESDE a FECHA_HASTA.xlsx
Solo Enviados	Quipux enviados FECHA_DESDE a FECHA_HASTA.xlsx
Recibidos y Enviados	Quipux ambas FECHA_DESDE a FECHA_HASTA.xlsx

11. Excel exportado y significado de hojas

El archivo Excel es la salida principal para revisar la información procesada. Las hojas que aparecen dependen de la bandeja seleccionada y de las opciones activadas.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	TIPO DEL DOCUMENTO	FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO DEL DOCUMENTO	REMITENTE	CARGO	FACULTAD / DEPENDENCIA	DESTINATARIO	CARGO
1	QUIPUX	Jun. 2		Arq. [Redacted]	Directora	[Redacted]	Mgs. [Redacted]	Director [Redacted]
2	QUIPUX	Jun. 2		Arq. [Redacted]	Directora	[Redacted]	Arq. [Redacted]	Jefe de [Redacted]
3	QUIPUX	Jun. 2		Mgs. [Redacted]	Analista de D	[Redacted]	Mgs. [Redacted]	[Redacted]
4	QUIPUX	Jun. 2		Mgs. [Redacted]	Jefe de [Redacted]	[Redacted]	Arq. [Redacted]	Jefe de [Redacted]
5	QUIPUX	Jun. 2		Mgs. [Redacted]	Jefe de [Redacted]	[Redacted]	Ing. M [Redacted]	Jefe de [Redacted]

Captura: archivo Excel generado con sus hojas

Hoja	Cuándo aparece	Para qué sirve
Recibidos	Cuando se procesan documentos recibidos.	Revisar datos de documentos recibidos.
Enviados	Cuando se procesan documentos enviados.	Revisar datos de documentos enviados.
Links detectados	Cuando se activa extracción de links y existen links útiles.	Revisar enlaces encontrados en PDFs principales.
Recorrido documental	Cuando se activa recorrido y hay movimientos útiles.	Revisar trazabilidad y movimientos del documento.
Resumen IA	Cuando la IA genera grupos sugeridos.	Ver un panorama general por grupo documental.
Grupos sugeridos	Cuando la IA genera grupos.	Ver qué documentos pertenecen a cada grupo.
Relaciones documentales	Cuando la IA encuentra relaciones entre documentos.	Revisar evidencias, señales y confianza de cada relación.

Importante

La Inteligencia Documental no agrega columnas nuevas en las hojas principales Recibidos ni Enviados. Sus resultados van en hojas separadas.

12. Recorrido documental

La opción Recorrido documental permite revisar movimientos del documento dentro de Quipux. Es útil para casos donde se necesita entender trazabilidad, reasignaciones, respuestas, copias u otros movimientos relevantes.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	ORIGEN	DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA HORA	ACCIÓN	DE	PARA	ÁREA ORIGEN	NO. DÍAS
1	Recibidos	M	2025-06-05 10:55:53	Registro	David	Belty	Dirección	0
2	Recibidos	M	2025-06-05 10:55:53	Registro	David	Ricardo	Dirección	0
3	Recibidos	M	2025-06-05 11:02:17	Reasignar	Belty	Ricardo	Dirección	0
4	Recibidos	M	2025-06-24 11:49:41	Registro	Hugo	Belty	Dirección	0
5	Recibidos	M	2025-06-24 13:42:40	Reasignar	Belty	Ricardo	Dirección	0
6	Recibidos	M	2025-07-04 10:20:03	Responder	Ricardo		Jefatura	10
7	Recibidos	M	2025-07-07 20:10:38	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Belty	Ricardo Hugo	Dirección	13
8	Recibidos	M	2025-06-24 11:49:41	Registro	Hugo	Belty	Dirección	0
9	Recibidos	M	2025-06-24 13:44:41	Reasignar	Belty	Ricardo	Dirección	0
10							Jefatura	

Captura: hoja Recorrido documental en Excel

Modo	Descripción
No revisar recorridos	No extrae información de recorridos.
Revisar Recibidos con indicio de reasignación	Revisa documentos recibidos que muestran señales de reasignación.
Revisar todos los documentos procesados	Revisa los documentos normalmente incluidos en la extracción.
Revisar todo, incluyendo apariciones omitidas	También considera apariciones omitidas por deduplicación cuando corresponde.

12.1. Movimientos que puede ayudar a revisar

- Registro
- Reasignar
- Responder
- Responder a Todos
- Copiar
- Informar
- Modificación Documento
- Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente
- Recuperar Documento desde Reasignación

Limitación

El recorrido depende de que Quipux cargue correctamente la pestaña correspondiente. Si falla en un documento, QX puede registrar una advertencia y continuar con los demás.

13. Links detectados

QX puede detectar enlaces dentro de PDFs principales cuando la opción está activada. Si encuentra links útiles, genera la hoja Links detectados en el Excel.

	A	B	C	D	E	F	G
	ORIGEN	DOCUMENTO PRINCIPAL	LINK DETECTADO	TEXTO DEL LINK	ARCHIVO ORIGEN	PÁGINA	OBSERVACIONES
1	Recibidos		https://1drv.ms...	https://1drv.ms/...	pdf	2	URL visible
2	Recibidos		https://drive.gi...	https://drive.gi...	pdf	17	URL visible
3	Recibidos		https://drive.gi...	https://drive.gi...	pdf	17	URL visible
4	Recibidos		https://drive.gi...	https://drive.gi...	pdf	15	URL visible
5	Recibidos		https://drive.gi...	https://drive.gi...	pdf	1	URL visible
6	Recibidos		https://www.cc...	https://www.cc...	pdf	2	URL visible
7	Recibidos		https://www.cc...	https://www.cc...	pdf	2	URL visible
8	Recibidos		https://www.cc...	https://www.cc...	pdf	2	URL visible
9	Recibidos		https://1drv.ms...	https://1drv.ms...	pdf	1	URL visible
10	Recibidos		https://1drv.ms...	https://1drv.ms...	pdf	2	URL visible
11	Enviados		https://www.cc...	https://www.cc...	pdf	1	URL visible
12							

Captura: hoja Links detectados en Excel

- La opción requiere que se descarguen PDFs principales.
- También requiere que se exporte Excel.
- La hoja aparece solo si existen links útiles detectados.
- Los links detectados son pistas de revisión; no son una validación oficial del contenido.

13.1. Tipos de links que puede conservar

- URLs visibles en el texto del PDF.
- Hipervínculos internos del PDF.
- Acortadores válidos con ruta útil, como n9.cl, bit.ly, tinyurl.com, 1drv.ms, forms.office.com y forms.gle.
- Enlaces de Drive, Dropbox, SharePoint, OneDrive y servicios similares cuando son útiles.

13.2. Tipos de links que puede filtrar

- Links institucionales genéricos o repetitivos.
- Homepages que no aportan información específica.
- URLs duplicadas o de ruido.
- Enlaces visibles con caracteres finales pegados que QX puede limpiar cuando es posible.

14. Inteligencia Documental local

La Inteligencia Documental local es una función opcional de QX Su objetivo es sugerir grupos y relaciones entre documentos para apoyar clasificación, trazabilidad y archivación.

Principio de uso

La IA sugiere, no decide. Sus resultados deben ser revisados por la persona usuaria antes de tomar decisiones oficiales.

Inteligencia documental: ⓘ

☒ Sugerir grupos

Solo PDFs principales



☒ Ya instalado componente IA

Captura: sección de Inteligencia Documental en opciones avanzadas

14.1. Qué es

- Una función opcional.
- Un análisis local ejecutado en la PC del usuario.
- Una ayuda para encontrar documentos relacionados.
- Un apoyo para organizar, revisar y clasificar información documental.

14.2. Qué no es

- No es chatbot.
- No hace OCR.
- No usa APIs externas para analizar documentos.
- No envía documentos a servicios en la nube.
- No modifica documentos originales.
- No reemplaza al analista o responsable documental.
- No decide cómo archivar oficialmente.

14.3. Componente IA

La app base puede funcionar sin el componente IA. Si el usuario desea usar Inteligencia Documental, debe instalar el componente desde Opciones avanzadas.

Estado o botón	Significado
Validando componente IA	QX está comprobando si el componente está instalado correctamente.
Instalar componente IA	El componente no está instalado y puede descargarse.
Descargando componente IA	QX está descargando el componente.
Instalando componente IA	QX está preparando el componente en la PC.
Reparar componente IA	Falta algo o la validación falló; se puede reparar.
Ya instalado componente IA	El componente está disponible para usar.

Ubicación aproximada

El componente IA se instala en una ruta local similar a:
%LOCALAPPDATA%\QX Extractor Quipux\ai\

Tamaño del componente

Descarga comprimida: aproximadamente 492 MB.
Instalado/desempaquetado: aproximadamente 1.5 GB.
Espacio libre recomendado: al menos 2 GB.

14.4. Modos de análisis IA

Modo	Descripción	Consideración
Solo PDFs principales	Analiza principalmente documentos principales.	Suele ser el modo más directo.
Anexos solo si hace falta	Usa anexos cuando pueden aportar contexto adicional.	Puede tardar más.
PDFs principales y anexos	Incluye documentos principales y anexos.	Es más completo, pero puede consumir más tiempo.
Solo metadatos	Puede trabajar con datos disponibles cuando no hay PDFs descargados.	El resultado puede tener menos contexto que con PDFs.

14.5. Hojas generadas por la IA

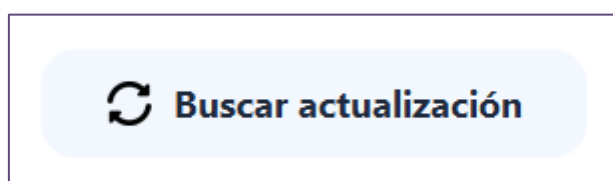
Hoja	Qué muestra
Resumen IA	Una fila por grupo sugerido; sirve como índice general.

Grupos sugeridos	Una fila por documento dentro de un grupo.
Relaciones documentales	Una fila por relación entre documentos, con señales, confianza y motivo cuando aplica.

15. Actualizaciones

QX puede mostrar opciones de actualización desde la ventana Acerca de QX. En releases públicas/latest, el botón de actualización permite revisar si existe una versión más reciente disponible.

Estado	Qué indica
Buscar actualización	Permite consultar si hay una versión nueva.
Buscando...	QX está consultando disponibilidad.
Descargar actualización	Hay una actualización disponible para descargar.
Descargando...	La actualización se está descargando.
Instalar actualización	La actualización está lista para instalarse.
Ya tienes la última versión	No hay una actualización más reciente disponible.



Captura: botón de actualización Acerca de QX

16. Recomendaciones prácticas

- Hacer una prueba con rango pequeño antes de procesar muchos meses o un año completo.
- Usar Recibidos y Enviados cuando se necesite una visión más completa de la trazabilidad.
- Activar solo las opciones necesarias para evitar tiempos excesivos.
- Evitar cerrar QX o Firefox a la fuerza durante la extracción.
- No dejar abierto el Excel si QX va a volver a generarlo.
- Verificar espacio disponible antes de descargar muchos anexos.
- Si Quipux está muy lento, intentar nuevamente en otro momento.
- Revisar las hojas IA como sugerencias, no como decisiones definitivas.
- Conservar el instalador oficial si se desea compartir QX con otra persona.
- Mantener la autoría, créditos e identidad del software al compartirlo.

17. Solución de problemas

Problema o mensaje	Qué significa	Qué hacer
Firefox no disponible	QX necesita Firefox para trabajar con Quipux.	Instale Mozilla Firefox y vuelva a intentar.
Usuario o contraseña incorrectos	Quipux rechazó las credenciales.	Revise usuario y contraseña.
Quipux no responde	El sitio puede estar lento o caído.	Espere unos minutos e intente de nuevo.
Sesión expirada	La sesión de Quipux se cerró durante el proceso.	QX intentará recuperar la sesión; si no puede, revise el log o vuelva a iniciar.
Sesión abierta en otro equipo	Quipux detectó otra sesión.	QX intentará manejar el caso; si persiste, cierre otras sesiones y vuelva a intentar.
Fallo en un documento	Un documento no pudo procesarse correctamente.	QX puede registrar el error y continuar con los demás. Revise el resumen o log.
Fallo de descarga	No se pudo descargar algún archivo.	Revise conexión, permisos, estado de Quipux o repita la extracción.
Sin resultados	No se encontraron documentos para el rango/bandeja.	Verifique fechas, bandeja y filtros.
No se generó Excel	Excel estaba desactivado o no hubo datos exportables.	Active Exportar Excel y verifique que existan resultados.
Excel no abre	El archivo puede estar abierto, bloqueado o no existir.	Cierre Excel, revise la carpeta y vuelva a intentar.
IA sin componente	Se activó IA pero el componente no está instalado.	Instale o repare el componente IA desde Opciones avanzadas.
Componente IA falla	La validación o instalación no fue correcta.	Use Reparar componente IA.
Extracción tarda mucho	Rangos grandes, anexos, Quipux lento o recorridos pueden aumentar el tiempo.	Espere, reduzca rango o desactive opciones no necesarias.
Carpeta no accesible	QX no puede escribir en la carpeta seleccionada.	Elija otra carpeta de salida con permisos de escritura.

18. Limitaciones importantes

- QX depende de que Quipux esté disponible y responda correctamente.
- Si Quipux cambia su interfaz, algunos procesos podrían requerir ajustes futuros.
- La recuperación de sesión mejora la estabilidad, pero no garantiza resolver todos los casos.
- La detección de links puede no encontrar todos los enlaces posibles.
- El recorrido documental depende de que la pestaña Recorrido cargue correctamente.
- La Inteligencia Documental local entrega sugerencias, no conclusiones oficiales.
- Los anexos y rangos grandes pueden aumentar considerablemente el tiempo de extracción.
- La app no debe usarse como sustituto del procedimiento oficial de archivo o revisión institucional.

Recordatorio sobre IA

Los grupos y relaciones documentales generados por IA son apoyo para revisión. La decisión final corresponde siempre al usuario o analista responsable.

19. Créditos, licencia y aviso de independencia

19.1. Autoría

QX - Extractor Quipux fue desarrollado por Jesús Zuña Pacheco.

Logo principal por María Zuña. Iconos Uicons by Flaticon.

19.2. Licencia y uso

QX es software propietario de Jesús Zuña Pacheco. La distribución del instalador original puede permitirse gratuitamente para que otras personas conozcan y usen la herramienta, manteniendo siempre la autoría, créditos e identidad del software.

No se permite vender, modificar, descompilar, empaquetar versiones alteradas ni presentar QX como software propio.

Más información: jesuszuna.com

19.3. Aviso de independencia

Aviso importante

QX - Extractor Quipux es una herramienta independiente. No pertenece oficialmente a Quipux, gestiondocumental.gob.ec ni a ninguna entidad pública. Su uso es responsabilidad de la persona usuaria.

19.4. Cierre del manual

Este manual corresponde a QX - Extractor Quipux 3.1.0. Puede actualizarse en futuras versiones si cambian pantallas, opciones, resultados o comportamiento del programa.

Anexo A. Guía rápida de uso

1. Abrir QX.
2. Ingresar usuario y contraseña de Quipux.
3. Seleccionar perfil, si aparece la pantalla de perfiles.
4. Elegir fechas y bandeja.
5. Activar Exportar Excel y, si se necesita, Descargar documentos y anexos.
6. Revisar Opciones avanzadas solo si se requiere configurar links, recorrido, IA, logs o carpeta de salida.
7. Presionar Iniciar extracción.
8. Esperar a que termine el proceso.
9. Abrir la carpeta o el Excel desde el resumen final.
10. Revisar resultados y, si se usó IA, validar las sugerencias manualmente.